

事業所向け

放課後等デイサービス自己評価表

評価日：2025/12/26

職員数： 6人

			はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	6			
	②	職員の配置数は適切であるか	5	1		
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配慮が適切になされているか	5	1		
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか	6			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	6			アンケート結果は職員間で共有し、改善に努めている。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	6			
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	4	2		
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	5	1		毎月行う職員会議で、行っている。 急ぎの案件は都度行っている。
適切な支援の提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			個別支援計画更新のタイミングで、個別面談を行い、保護者のニーズに応えるように努めている。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	5	1		SSTカードを活用している。
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	6			毎月の職員会議にて企画の立案をおこなっている。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	5	1		毎月の職員会議にて企画の立案をおこなっている。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか	6			

事業所向け

放課後等デイサービス自己評価表

評価日：2025/12/26

職員数： 6人

			はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成しているか	6			集団での体操活動を取り入れ、個別活動と集団活動を実施している。
適切な支援の提供	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	5	1		外出訓練やイベントは、事前に当日の動きや役割分担を決め、当日再確認を行っている。
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	5	1		反省を含め、意見交換を行う時間を確保している。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	6			
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	6			
	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	6			基本的に児童発達支援管理責任者が出席をしている。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	㉑	学校との情報共有(年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等)、連絡調整(送迎時の対応、トラブル発生時の連絡)を適切に行っているか	6			学校と連携をとり送迎対応や支援等を行っている。必要に応じて担任の先生と情報交換を行っている。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか	6			
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	5	1		
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	4	2		

事業所向け

放課後等デイサービス自己評価表

評価日：2025/12/26

職員数： 6人

		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	②⑤	6			
	②⑥		3	3	地域の児童館からは利用を断られている。 他の交流方法を模索中。
	②⑦	2	3	1	
	②⑧	6			送迎の際や連絡帳・電話やLINE等の連絡ツールで、直ぐに報告や相談を、お互い取れるようにし、共通理解を持つようにしている。
	②⑨	3	3		
保護者への説明責任等	③⑩	6			
	③⑪	6			面談や電話連絡等を行い、保護者からの相談に応じている。
	③⑫	1	3	2	
	③⑬	6			連絡を頂いた場合には、迅速な対応を行い、問題解決に努めている。
	③⑭	6			SNSへの活動内容の掲載等を通じて保護者への連絡発信を行っている。
	③⑮	6			SNSの掲載に関しては保護者から許可を取り行っている。
	③⑯	6			口頭でお伝えした場合も、文章(紙・LINE)で読み直せるように残る形にしている。
	③⑰	1	3	2	

事業所向け

放課後等デイサービス自己評価表

評価日：2025/12/26

職員数： 6人

		はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標、工夫している点など
非常時等の対応	③⑧ 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか	6			年に一度以上研修を受け、職員間で研修内容を周知している。
	③⑨ 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	6			
	④⑩ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	6			年に一度以上研修を受け、職員間で研修内容を周知している。
	④⑪ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	6			
	④⑫ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	6			
	④⑬ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	6			